

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 20/2018/RPOWM<sup>1</sup>

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na wykonanie zadania pn. świadczenie usług kierownika finansowego projektów w zakresie nadzoru nad sprawami finansowymi projektów „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” oraz „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II”  
(nazwa zadania)

Rodzaj zamówienia: usługa  
(usługa/dostawa/robota budowlana)

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Tarnowska Organizacja Turystyczna, KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, REGON: 121867751, adres siedziby: ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, adres do korespondencji: Rynek 7, 33-100 Tarnów, adres strony internetowej: [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl), telefon: /14/ 626 83 14, adres e-mail: [lottot@wp.pl](mailto:lottot@wp.pl),

### II. Przedmiot zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kierownika finansowego projektów w zakresie nadzoru nad sprawami finansowymi projektów „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” oraz „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II” - Projekty współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego :

- Nadzór od strony finansowej nad przygotowywaniem oraz przekazywaniem wniosków o płatność na podstawie dokumentów księgowych,
- Nadzór nad przygotowywaniem harmonogramów płatności i przetargów,
- Nadzór nad utrzymywaniem bieżących kontaktów z partnerami projektów w zakresie niezbędnej dla rozliczenia projektów dokumentacji finansowo-księgowej,
- Nadzór nad prowadzeniem całościowej wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektów, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektów,
- Nadzór nad zatwierdzaniem faktur pod względem finansowym zgodnie z właściwymi wytycznymi,

<sup>1</sup> Tryb stosowany w przypadku zamówień o wartość szacunkowej przekraczającej kwotę 5.000 zł brutto, lecz nie większej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy.

MB1

- Nadzór nad przygotowaniem bieżącej dokumentacji (sprawozdania, listy) do rozliczeń finansowych,
- Nadzór nad kontrolą poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów księgowych,
- Nadzór nad księgowaniem wydatków Projektów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych) zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami Projektów,
- Nadzór nad przygotowaniem innych dokumentów finansowo-księgowych i zestawień księgowych niezbędnych do weryfikacji prawidłowości realizacji Projektów na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WM,
- Nadzór nad współpracą z Instytucją Zarządzającą RPO WM, organami kontrolującymi oraz przygotowaniem dokumentów finansowo-księgowych dla potrzeb przeprowadzanych w TOT i u Partnerów uczestniczących w Projektach kontroli, postępowań wyjaśniających i audytów Projektów, a także wykonywanie innych czynności związanych z tymi kontrolami i audytami,
- Nadzór nad wdrażaniem i monitoringiem zaleceń pokontrolnych i poaudytowych odnoszących się do obsługi finansowo-księgowej,

Nadzór nad innymi czynnościami księgowymi i finansowymi wynikającymi z bieżących potrzeb Projektów.

2. Kod CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
3. Nie dopuszcza się/ ~~dopuszcza się~~<sup>2</sup> składania ofert częściowych:
4. Termin wykonania zamówienia: od 30 kwietnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku
5. Miejsce wykonania zamówienia 33-100 Tarnów, ul. Wałowa 2/12
6. Warunki płatności: Płatność za przedmiot zamówienia będzie podzielona na równe miesięczne wypłaty wynagrodzenia począwszy od miesiąca kwietnia 2018 r. Ze względu na finansowanie niniejszej usługi ze środków dwóch projektów konieczne jest rozdzielenie wynagrodzenia na odrębne projekty.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 30 kwietnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku

### IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (o ile dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  - 2) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę.
  - 3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże<sup>3</sup>, że posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia~~.....<sup>4</sup>

Weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie oświadczenie wykonawcy złożonego w ofercie.

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże<sup>5</sup>, że:~~

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże<sup>6</sup>, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż~~.....<sup>7</sup> zł:

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów aktualne na dzień składania ofert.

<sup>2</sup> Skreślić niepotrzebne.

<sup>3</sup> Skreślić niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wpisać jakie: w szczególności: koncesje, zezwolenia, licencje lub jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku zamówienia na usługi – wykonawca ma status członka w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

<sup>5</sup> Skreślić niepotrzebne

<sup>6</sup> Skreślić niepotrzebne

<sup>7</sup> Podać wymaganą wysokość ubezpieczenia.

MRJ



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 3 lit. a - c winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym poprzez wypełnienie FORMULARZA OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona, w szczególności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba. Pełnomocnictwo ma być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 kwietnia 2018 roku do godziny 10:00 włącznie**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:
  - 1) osobiście lub pocztą w formie papierowej na adres Stowarzyszenia: Tarnowska Organizacja Turystyczna, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów – w takim wypadku ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania, na które składana jest oferta, lub
  - 2) w formie elektronicznej przysyłając na adres e-mail Stowarzyszenia: lottot@wp.pl wypełniony i podpisany skan oferty zapisany w formacie PDF.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień oferty (w trybie przewidzianym dla jej przygotowania i złożenia) lub wycofać ofertę (składając Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie na piśmie).

#### VII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	50 punktów

- 1) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2. Ostateczna ocena punktowa oferty.
  - 1) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
  - 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
  - 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
  - 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytanie ofertowe, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaofertowane w pierwotnie złożonych ofertach.
  - 6) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeżeli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

1. W postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/~~faksem~~/poprzez e-mail.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest: **Agnieszka Mazur, tel. 14 626 83 14, faks ....., e-mail: lottot@wp.pl**

#### **X. Oferty nie podlegające rozpatrzeniu i odrzucone.**

1. Oferty złożone po terminie składania ofert, niepodpisane, nieczytelne lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, w tym zawiera omyłki powodujące istotne rozbieżności z treścią zapytania ofertowego,
  - 5) została złożona przez wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonał zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wykonał ją nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ten ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.



#### **XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert zebranych.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

#### **XII. Zmiana zapytania ofertowego**

Przed upływem terminu składania ofert zapytanie ofertowe może zostać przez Zamawiającego zmienione bez podawania przyczyn. W takim wypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o niezbędny czas, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmian. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

#### **XIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

#### **XIV. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
4. Informację o udzieleniu zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza się na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym niezwłocznie po zawarciu umowy. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się przedmiot, zamówienia, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

#### **XV. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU  
Tarnowska Organizacja Turystyczna  
*Marcin Pałach*  
Marcin Pałach

.....  
Podpis kierownika zamawiającego

**Tarnowska Organizacja Turystyczna**  
ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów  
Adres do korespondencji: 33-100 Tarnów, Rynek 7  
NIP: 873-324-65-92 REGON: 121867751  
KRS: 0000380404 [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl)

MR

### FORMULARZ OFERTY

Niniejszym składamy ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 20/2018/RPOWM z dnia 23 kwietnia 2018 r. w postępowaniu prowadzonym przez Tarnowską Organizację Turystyczną o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: pn. świadczenie usług kierownika finansowego projektów w zakresie nadzoru nad sprawami finansowymi projektów „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” oraz „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II”

<b>Nazwa Wykonawcy</b> (spółki cywilne podają nazwy i adresy wszystkich wspólników)			
<b>NIP:</b>			
<b>REGON</b>			
<b>KRS</b>			
<b>Siedziba Wykonawcy</b>	ul:		Nr:
	kod:	miejscowość:	
<b>Adres do korespondencji</b>	ul:		Nr:
	kod:	miejscowość:	
<b>Tel.</b>			
<b>Fax:</b>			
<b>e-mail:</b>			
<b>Osoba do kontaktów</b>		Tel.:	
		e-mail:	

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za:
  - 1) **CENĘ BRUTTO:** .....<sup>8</sup> zł, w tym **PODATEK VAT w wysokości** ..... % **Ogółem w tym:**
  - 2) **CENĘ BRUTTO:** .....<sup>9</sup> zł, w tym **PODATEK VAT w wysokości** ..... % **za wykonanie usługi kierownika finansowego projektu w zakresie nadzoru nad sprawami finansowymi projektu „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”**
  - 3) **CENĘ BRUTTO:** .....<sup>10</sup> zł, w tym **PODATEK VAT w wysokości** ..... % **za wykonanie usługi kierownika finansowego projektu w zakresie nadzoru nad sprawami finansowymi projektu „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II”**
- *Cena brutto oferty zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.*
2. Oświadczamy, że
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
  - 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
  - 3) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 4) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
  - 5) uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 6) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 7) informujemy, że wybór naszej oferty **(nie będzie/będzie)<sup>11</sup>** prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony).
3. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty: (należy wymienić wszystkie załączniki załączone – jeśli wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym):
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
Podpis osoby/ osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań  
cywilno-prawnych  
w imieniu Wykonawcy

<sup>8</sup> Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9</sup> Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>10</sup> Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony) – ofertę należy uzupełnić o informację zawierającą: zakres (nazwa i rodzaj) usługi objętej VAT odwróconym, symbol PKWiU oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku VAT).