



TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
Siedziba i biuro: ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów
adres do korespondencji: Rynek 7, 33-100 Tarnów

www.lot.tarnow.pl e-mail: lottot@wp.pl
KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, REGON: 121867751

Zamawiający: TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, e-mail: lottot@wp.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 44/2017/RPOWM

z dnia 16.12.2017 roku

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA zwraca się z zapytaniem ofertowym w celu określenia kosztów **koordynacji projektów partnerskich**.

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest określenie kosztu koordynacji projektu partnerskiego pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” oraz „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II”

W tym świadczenia następujących usług w zakresie zarządzania Projektami:

- 1) Wsparcie przy merytorycznej realizacji Projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy przebieg Projektu;
- 2) Nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z harmonogramem oraz wnioskiem o dofinansowanie;
- 3) Utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WM;
- 4) Bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami;
- 5) Przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego;
- 6) Realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości, w tym przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji przez system SL2014 do Instytucji Zarządzającej, w szczególności dokumentacji przetargowej,
- 7) Przygotowywanie dokumentów w systemie SL 2014;
- 8) Wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej RPO WM o zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego;
- 9) Sporządzanie wyników ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie;
- 10) Przygotowanie harmonogramów płatności i przetargów,
- 11) Kontrola dokumentów przesyłanych przez partnerów projektu,
- 12) Utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami projektu, w szczególności w zakresie niezbędnej dla rozliczenia projektu dokumentacji.

Przedmiot zapytania realizowany jest w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 6.3.1. Rozwój lokalnych zasobów subregionalnych – SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

II. Informacje ogólne.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, cenę należy podać w wartości brutto.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Informacje dodatkowe.

1. Do niniejszego zapytania nie ma zastosowania Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w zakresie koordynacji co najmniej jednego projektu partnerskiego obejmującego minimum trzech partnerów i posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności.
3. Oferta powinna zawierać oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do ich wypełnienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna zawierać:
 - Ofertę cenową sporządzoną przez składającego z danymi adresowymi i danymi personalnymi,
 - Cenę oferowaną należy obliczyć wg kalkulacji własnej,
 - Wymaga się by cena podana była ceną brutto wyrażoną w polskich złotych,

V. Kryteria oceny oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował¹:

- a) ceną złożonej oferty
- ~~b) jakością wykonania usługi/towaru,~~
- ~~c) czasem realizacji,~~
- ~~d) przedstawioną wizualizacją w ofercie~~

VI. Czas realizacji.

Od dnia wyboru wykonawcy w mc. grudzień 2017 roku – 31 grudnia 2018 roku przy czym czas realizacji usługi może zostać wydłużony w przypadku zawarcia aneksu do umowy o czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.

¹ Niepotrzebne skreślić

VII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zadania będzie niemożliwe, a czego nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania ofertowego.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 30 grudnia 2017 roku włącznie do godz. 10:00. Ofertę można składać po zeskanowaniu w formie elektronicznej mailem lub w formie papierowej na adres Stowarzyszenia: TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA, ul. Rynek 7, 33-100 Tarnów, w formie elektronicznej skan wypełnionego i podpisanego dokumentu w formacie PDF na adres e-mail: lottot@wp.pl, Tel / 14 626 83 14. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny
- nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty
- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie jest wysyłane do potencjalnych oferentów, oraz zamieszczone na stronie internetowej celem wybrania najkorzystniejszej oferty. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje stowarzyszenia do złożenia Zamówienia.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 44/2017/RPOWM z dnia 16.12.2017

FORMULARZ OFERTOWY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA z siedzibą w Tarnowie przy ul. Wekslarska 11, 33-100 Tarnów, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000380404

II. DANE DOTYCZĄCE OFERENTA

Imię i nazwisko/ Nazwa

.....

Adres:.....

Nr telefonu..... E – mail.....

Osoba upoważniona do kontaktu.....

III. RZĘDMIOT ZAMÓWIENIA

Koszt koordynacji projektów partnerskich

IV. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Koszt obejmuje: **koordynację projektu partnerskiego pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I,** w tym świadczenia następujących usług w zakresie zarządzania Projektem:

- 1) Wsparcie przy merytorycznej realizacji Projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy przebieg Projektu;
- 2) Nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z harmonogramem oraz wnioskiem o dofinansowanie;
- 3) Utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WM;
- 4) Bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami;
- 5) Przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego;
- 6) Realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości, w tym przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji przez system SL2014 do Instytucji Zarządzającej, w szczególności dokumentacji przetargowej,
- 7) Przygotowywanie dokumentów w systemie SL 2014;
- 8) Wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej RPO WM o zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego;
- 9) Sporządzanie wyników ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie;
- 10) Przygotowanie harmonogramów płatności i przetargów,
- 11) Kontrola dokumentów przesyłanych przez partnerów projektu,

- 12) Utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami projektu, w szczególności w zakresie niezbędnej dla rozliczenia projektu dokumentacji.

oraz Koszt obejmuje: **koordynację projektu partnerskiego pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II„** w tym świadczenia następujących usług w zakresie zarządzania Projektem:

- 1) Wsparcie przy merytorycznej realizacji Projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy przebieg Projektu;
- 2) Nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z harmonogramem oraz wnioskiem o dofinansowanie;
- 3) Utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WM;
- 4) Bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami;
- 5) Przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego;
- 6) Realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości, w tym przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji przez system SL2014 do Instytucji Zarządzającej, w szczególności dokumentacji przetargowej,
- 7) Przygotowywanie dokumentów w systemie SL 2014;
- 8) Wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej RPO WM o zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego;
- 9) Sporządzanie wynikłych ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie;
- 10) Przygotowanie harmonogramów płatności i przetargów,
- 11) Kontrola dokumentów przesyłanych przez partnerów projektu,
- 12) Utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami projektu, w szczególności w zakresie niezbędnej dla rozliczenia projektu dokumentacji.

V. CENA

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto

(słownie:.....).

W tym kwota miesięczna wynosi:

brutto zł (słownie:.....).

z czego kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia związanego z koordynacją projektu partnerskiego pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”

wynosi brutto zł (słownie:

W tym kwota miesięczna wynosi:

brutto zł (słownie:.....).

oraz koordynację projektu partnerskiego pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II”

wynosi brutto zł (słownie:).

W tym kwota miesięczna wynosi:

brutto zł (słownie:.....).

VI. OŚWIADCZENIE OFERENTA:

1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym nr 44/2017/RPOWM z dnia 16.12.2017 roku ws. koordynacji projektów partnerskich. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonam terminowo i bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że znane są mi źródła finansowania przedmiotu objętego niniejszym zapytaniem cenowym. W razie wycofania mojej oferty już po jej wyborze przez Zamawiającego w przypadku poniesienia strat z tego powodu przez Zamawiającego zobowiązuje się do ich pokrycia w wysokości jakiej powstały włącznie do wysokości wartości projektu w ramach którego prace/usługi objęte zapytaniem miały być realizowane.
3. Oświadczam, że oferta została sporządzona świadomie w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie. Posiadam również umocowanie do złożenia niniejszej oferty ze strony Oferenta.

.....
(data/ pieczęć/podpis